



Asociația Piticot - Institutul Român pentru Ajutorarea Copiilor Aflați în Dificultate
Oradea, str. Ovid Densusianu nr.9, Bl. P 191, scara A, ap.2, cod postal: 410 277

tel: +40 359.801.090 | fax: +40 359.411.229 | cell: +40 728.572.879

web: www.piticot.org | e-mail: director@piticot.org | facebook: <https://www.facebook.com/asociația.piticot>

Regulament de organizare și funcționare

Asociația Institutul Român pentru Ajutorarea Copiilor Aflați în Dificultate “PITICOT”



Asociatia Piticot - Institutul Roman pentru Ajutorarea Copiilor Aflati in Dificultate

Oradea, str. Ovid Densusianu nr.9, Bl. P 191, scara A, ap.2, cod postal: 410 277

tel: +40 359.801.090 | fax: +40 359.411.229 | cell: +40 728.572.879

web: www.piticot.org | e-mail: director@piticot.org | facebook: <https://www.facebook.com/asociatia.piticot>

CUPRINS:

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI

CAPITOLUL III DEPARTAMENTUL ADMINISTRATIV

CAPITOLUL IV DOCUMENTAȚIE ÎNREGISTRARE CAZURI ÎN ASOCIAȚIA PITICOT
(PAȘI DE URMAT)

CAPITOLUL V PROCEDURA DESFACERII / ÎNCETĂRII ACORDULUI DE
COLABORARE ȘI RENUNȚAREA LA STATUTUL DE CAZ AL “ASOCIAȚIEI PITICOT”
(PAȘI DE URMAT)

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE



Asociația Piticot - Institutul Român pentru Ajutorarea Copiilor Aflați în Dificultate
Oradea, str. Ovid Densusianu nr.9, Bl. P 191, scara A, ap.2, cod postal: 410 277

tel: +40 359.801.090 | fax: +40 359.411.229 | cell: +40 728.572.879

web: www.piticot.org | e-mail: director@piticot.org | facebook: <https://www.facebook.com/asociația.piticot>

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Asociația “*Institutul Român Pentru Ajutorarea Copiilor Aflați în Dificultate*”, ce poartă numele de “**PITICOT**” este o asociație Non-Profit, cu personalitate juridică de drept privat fără scop patrimonial, organizată conform Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, care are ca scop acordarea de ajutor copiilor bolnavi, cu dizabilități, săraci, precum și oricărui copil aflat în dificultate, prin toate mijloacele materiale, financiare, morale și spirituale.

Art. 2 Regulamentul de organizare și funcționare al “*Asociației Piticot*” se aprobă de Președinte.

Art. 3 Regulamentul completează Statutul și Regulamentul intern, acesta putând fi schimbate prin decizia Președintelui.

Art. 4 Scopul principal al “*Asociației Piticot*” este “Creșterea calității vieții beneficiarilor prin acordarea de ajutor copiilor bolnavi, cu dizabilități, săraci, precum și oricărui copil aflat la nevoie, prin mijloace materiale, financiare, morale și spirituale.”

Art. 5 Obiectivele “*Asociației Piticot*” sunt următoarele:

Obiectiv 1 – Efectuarea de donații în bani sau în natură pentru promovarea obiectivelor asociației;

Obiectiv 2 – Organizarea de evenimente caritabile, spectacole, dineuri etc. pentru promovarea diverselor probleme ale copiilor, cu scopul strângerii de fonduri pentru activitatea asociației;

Obiectiv 3 – Furnizarea/acordarea de servicii și crearea de unități în domeniul asistenței sociale, socio-medicale și medicale prin desfășurarea următoarelor tipuri de activități, precum și orice altă activitate în scopul realizării prezentului obiectiv:

1. Serviciile sociale;
2. Serviciile de îngrijire socio-medicală;
3. Servicii medicale și servicii de îngrijiri medicale la domiciliu.

Obiectiv 4 – Inițierea și dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară, programe de economie socială și programe de apărare a drepturilor omului;

Obiectiv 5 – Inițierea și derularea de măsuri, programe sau activități care vin în sprijinul dezvoltării tinerilor sau în susținerea activităților inițiate de către ei;

Art. 6 Activitățile “*Asociației Piticot*” sunt susținute din sponsorizări obținute de la diverși parteneri și societăți comerciale în cazul în care acestea nu pot fi susținute din finanțări în sistem de proiect.



Asociația Piticot - Institutul Roman pentru Ajutorarea Copiilor Aflati in Dificultate

Oradea, str. Ovid Densusianu nr.9, Bl. P 191, scara A, ap.2, cod postal: 410 277

tel: +40 359.801.090 | fax: +40 359.411.229 | cell: +40 728.572.879

web: www.piticot.org | e-mail: director@piticot.org | facebook: <https://www.facebook.com/asociația.piticot>

CAPITOLUL II. MANAGEMENTUL ASOCIAȚIEI

Art. 7 Conducerea “Asociației Piticot” este exercitată prin următorii membri:

1. Președinte – CATRINAR LAVINIA
2. Vicepreședinte – HANGA TEODORA ANTONIA
3. Membru – DRIMBA VIORICA

Art. 8 Organele de conducere, administrație și control ale “Asociației Piticot” sunt:

- a. Adunarea Generală
- b. Consiliul Director

Art. 9 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației, din care fac parte toți membrii “Asociației Piticot”. Calitatea de membru și orice drepturi care decurg din această calitate nu sunt transmisibile.

Art. 10 Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra consiliului director.

Art. 11 Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit și din persoane din afara asociației, în limita a cel puțin o pătrime din componența sa.

Art. 12 Consiliul director este condus de un președinte, ales prin votul membrilor consiliului. Președintele convoacă ședințele consiliului și semnează în calitate de reprezentant al Asociației actele juridice. În lipsa președintelui Asociației, actele juridice mai pot fi semnate și de către Directorul Organizare Evenimente. Mandatul președintelui consiliului este de 2 ani. Tot prin votul membrilor consiliului este ales și vicepreședintele Consiliului, care îndeplinește atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

Nr. crt.	Funcția	Nume /Prenume	Observații
1.	Președinte	Catrinar Lavinia	
2.	Vicepreședinte	Hanga Antonia	
3.	Membru	Drimba Viorica	

Art. 13 Consiliul director se întrunește lunar în ședințe ordinare și extraordinare, ori de câte ori este nevoie. Ședințele Consiliului director vor fi conduse de președintele sau persoana desemnată de acesta. Competența desemnării și revocării membrilor Consiliului Director aparține Adunării Generale.

CAPITOLUL III. DEPARTAMENT ADMINISTRATIV

Art. 14 Personalul responsabil cu activitatea administrativă în cadrul programelor organizate de către “Asociația Piticot”, angajat prin contract individual de muncă, este:

Nr. crt.	Funcția	Nume /Prenume	Observații
1.	Director Coordonator Evenimente	Hora Denisa	
2.	Specialist Fundraising	Puchianu Dorel	
3.	Financiar/ Contabil	Ciuculescu Eleonora	
4.	Consilier Juridic	Tudor Florina Obreja Dorina	
5.	Redactor	Vidican Claudia	
6.	Asistent Manager	Morar Anca	

Art. 15 Personalul din cadrul “Asociației Piticot”, va avea ca atribuții principale, coordonarea tuturor programelor organizate de către Asociație, conceperea și/sau administrarea proiectelor în domeniile în care “Asociația Piticot” își desfășoară activitatea, care să ducă la îndeplinirea misiunilor și obiectivelor acesteia.

Art. 16 Asociația are posibilitatea de a utiliza, pe lângă personalul executiv, o serie de colaboratori externi care pot fi stagieri sau voluntari, români sau străini.

Nr. crt.	Funcția	Nume /Prenume	Observații
1.	Manager Marketing	Oprean Iulia	
2.	Voluntar	Abrudan Romina	
3.	Voluntar	Lenath Mariana	
4.	Voluntar	Ghiț Florina	

Art.17 “Asociația Piticot” este înscrisă în Registrul de Evidență a Prelucrărilor de Date cu caracter personal sub nr. 33574 din 2014. Conform cerințelor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, modificată și completată și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal “Asociația Piticot” are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale furnizate de către un membru al familiei, ori o altă persoană. Scopul colectării datelor este ajutorarea cazurilor înscrise în cadrul Asociației, în vederea înregistrării ca și caz umanitar/social. Conform Legii nr. 677/2001, beneficiarii au dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției.



Asociația Piticot - Institutul Roman pentru Ajutorarea Copiilor Aflati in Dificultate

Oradea, str. Ovid Densusianu nr.9, Bl. P 191, scara A, ap.2, cod postal: 410 277

tel: +40 359.801.090 | fax: +40 359.411.229 | cell: +40 728.572.879

web: www.piticot.org | e-mail: director@piticot.org | facebook: <https://www.facebook.com/asociația.piticot>

Art. 18 Odată cu înregistrarea cazului social/umanitar sau de orice altă natură care intră în obiectul “Asociației Piticot”, reprezentantul legal al minorului își dă acordul cu privire la publicarea datelor sociale/umanitare sau financiare care fac referință la situația ca atare. Aceste informații vor fi publicate pe pagina oficială de internet a “Asociației Piticot”, pe pagina de socializare a acesteia – Facebook, cât și în materiale on-line și off-line ale partenerilor alături de care “Asociația Piticot” își desfășoară activitatea.

Art. 19 La solicitarea oricărui caz înregistrat în Asociație acesta poate renunța la calitatea de caz înregistrat în Asociație, prin cerere scrisă adresată conducerii Asociației și aprobată de aceasta, iar efectele nu operează retroactiv, documentația înaintată pentru acest caz rămâne arhivată pe suport fizic și electronic în evidența “Asociației Piticot”. De asemenea, “Asociația Piticot” nu poate garanta eliminarea datelor despre un caz ce renunță la calitatea sa din cadrul unor publicații partenere on-line sau offline.

CAPITOLUL IV. DOCUMENTAȚIE ÎNREGISTRARE CAZURI ÎN ASOCIAȚIA PITICOT (PAȘII DE URMAT)

Art. 20 În vederea înregistrării ca și caz umanitar sau social în cadrul “Asociației Piticot”, reprezentantul legal al minorului trebuie să depună la dosar următoarele acte:

- Acordul de Colaborare eliberat de Asociația Piticot
- copie după toate acordurile încheiate anterior & ulterior cu alte Asociații/Fundații în vederea ajutorării copilului aflat în dificultate
- cazier judiciar soț & soție! (opțional sau la cerere explicită)
- copie după certificatul medical
- copie după raportul medical
- copie B.I. / C.I. a părinților
- copie certificat de naștere copil (copie C.I. dacă a împlinit 14 ani)
- copie certificat de handicap
- copie după rezultate medicale (radiografii, alte documente etc.)
- cel puțin 2 sau 4 poze recente în format digital (.jpg) cu copilul sau în format clasic
- copie după Hotărârea Consiliului Județean (Comisia pentru Protecția Copilului)
- facturi proforme de la clinicile din străinătate/locale (dacă este cazul)
- conturile bancare și agenția unde s-a deschis contul
- copie bilet ieșire spital
- copie scrisoare medicală
- trebuiesc precizate costurile necesare tratamentului sau ale operației chirurgicale (dacă este cazul)
- Extras de cont pe ultimele 6 luni de la toate conturile bancare ale soției/soțului în euro și în lei (inclusiv cele personale)
- dovezi venituri părinți/tutore legal, adeverință de la firma la care lucrați, șomaj, declarație pe propria răspundere că nu este încadrat în muncă etc.
- Adeverință ANAF cu veniturile obținute pe anul trecut sau în curs



Asociația Piticot - Institutul Roman pentru Ajutorarea Copiilor Aflati in Dificultate
Oradea, str. Ovid Densusianu nr.9, Bl. P 191, scara A, ap.2, cod postal: 410 277
tel: +40 359.801.090 | fax: +40 359.411.229 | cell: +40 728.572.879

web: www.piticot.org | e-mail: director@piticot.org | facebook: <https://www.facebook.com/asociația.piticot>

- dovada tuturor proprietăților (case + autoturisme) sau după caz, o declarație pe proprie răspundere că sunt deținute sau nu imobile, autoturisme, produse de valoare
- completarea unui număr cât mai mare de formulare 230 (rude, prieteni, colegi, persoane încadrate în muncă, pentru direcționarea a 2% din impozitul pe venit către Asociația Piticot.

Art. 21 Refuzul de a procesa datele cu caracter personal în temeiul Legii 677/2001 din partea reprezentantului legal al minorului în cauză, determină “Asociația Piticot” să refuze preluarea cazului

CAPITOLUL V. PROCEDURA DESFACERII / ÎNCETĂRII ACORDULUI DE COLABORARE ȘI RENUNȚAREA LA STATUTUL DE CAZ AL “ASOCIAȚIEI PITICOT” (PAȘI DE URMAT)

Art. 22 Desfacerea Acordului de Colaborare dintre părinte/tutore legal al minorului și “Asociația Piticot” se poate produce în următoarele situații:

- a) La solicitarea motivată a părintelui/tutorei legal al minorului printr-o adresă scrisă de mână și semnată, trimisă către “Asociația Piticot” prin e-mail la director@piticot.org, fax 0359 411 229 sau prin poștă la Strada Ovid Densusianu nr. 9, bl. PB 191, ap. 2, sc. A, cod poștal: 410 277, localitatea Oradea, județul Bihor;
- b) Prin informarea motivată trimisă de către Asociația Piticot către părintele/tutorele legal al minorului prin mail sau poștă;
- c) La împlinirea vârstei de 18 ani a minorului, pentru care Asociația Piticot a întreprins activități de ajutorare;
- d) În anumite cazuri fortuite, intervenite pe parcursul derulării Acordului de Colaborare, Asociația Piticot, hotărăște încetarea acestuia, cu anunțarea prealabilă a cazului;

CAPITOLUL VI. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art. 23 Asociația se poate dizolva de drept, prin hotărâre judecătorească sau prin hotărârea adunării generale. Bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare Ordonanța Guvernului 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, actualizată prin Legea 34/2010 cu modificările și completările ulterioare și privind art. 40, alin.(1), lit. a din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii.

Art. 25 Prezentul regulament întocmit intră în vigoare la data semnării, respectarea lui fiind obligatorie pentru toți membrii, tot personalul “Asociației Piticot” și toate cazurile aflate în evidența acesteia sau care doresc să se înscrie.

Art. 26 Prezentul regulament a fost adus la cunoștință personalului prin informare și prin afișare la sediul “Asociației Piticot”, cât și pe pagina oficială de internet a “Asociației Piticot”.